

PROGRAMSKI SEGMENT – KADROVSKA I PERSONALNA EVIDENCIJA

Ovaj dokument definiše funkcionalni sadržaj programskog segmenata kao i njegove skraćenice koje se koriste u ponudama, ugovorima o ustupanu prava na korišćenje Infosys poslovog softvera, saradnji i održavanju istog. Infosys poslovni softver se kraće naziva "Infosys program" ili kratko IP. IP je podeljen u programske segmente. Naziv programskog segmenta je dat u formi <skraćenica programskog segmenta>-<pun naziv programskog segmenta>.

Opšte napomene:

- Neke skraćenice počinju sa slovom "V" a neke ne. Slovo "V" se može ignorisati i izostaviti u ugovorima, računima i svim drugim aktima koja definišu saradnju.
- Programski segmenti koji u svojoj oznaci sadrže reč PAKET se sastoje iz više drugih programskih segmenata koji su navedeni svojim oznakama. U ponudi je to navedeno tekstom "Paket čini: ...".
- Neki od navedenih programskih segmenata u ovoj ponudi ne mogu samostalno funkcionišati bez drugih potrebnih programskih segmenata. U cenovniku, na našem sajtu www.infosys.rs, je zvezdicama označeno o kojim se segmentima radi.
- Forme štampanih dokumenata i izveštaja su standardni i time su nepromenjivi na zahtev korisnika. Mogu se menjati usled zakonskih promena, standarda i slično. To se odnosi i na formu štampane fakture-računa. Ukoliko korisnik želi specifičnu formu štampe moguće je napraviti novu programsku opciju, ali ne i obaveza Infosys-a, za tu štampu koja ima tretman specifičnog softvera-programa. Specifičan softver se posebno dogovara-ugovara-izrađuje i naplaćuje. Na specifičan softver Infosys ne daje nikakve garancije funkcionalnosti jer takav softver može doći u sukob sa zakonskim izmenama i/ili sa novijim verzijama Infosys programa.
- Forme obrazaca-maski za unos i ažuriranje podataka su standardni i time su nepromenjivi na zahtev korisnika.
- Poželjno je da korisnik Infosys programa pregleda svu funkcionalnost opisanu u ovom dokumentu, samostalno ili uz pomoć Infosys predstavnika, i to pre odluke o početku saradnje sa Infosys-om kako bi se i praktično uverio da mu ista odgovara.

KAD – KADROVSKA I PERSONALNA EVIDENCIJA

1. GODIŠNJI ODMOR

- 1.1. Izračunavanje dana godišnjeg odmora
- 1.2. Rešenja o godišnjem odmoru
- 1.3. Tipovi rešenja

2. PENZIJSKI STAŽ

- 2.1. Izračunavanje penzijskog staža na zadati dan - IZNOS
- 2.2. Izračunavanje penzijskog staža na zadati dan - IZVEŠTAJ

3. REŠENJA

- 3.1. Evidencija rešenja
- 3.2. Tipovi rešenja
 - Rešenje o rasporedjivanju
 - Rešenje o placenom odsustvu
 - Rešenje o neplacenom odsustvu
 - Rešenje o prestanku radnog odnosa
 - Ugovor o radu

- Otkaz ugovora o radu
- Ostala rešenja

4. IZVEŠTAJI I PREGLEDI

4.1. Selekcije i pregledi podataka po raznim filterima:

- po kvalifikacijama
- po radnim mestima
- po statusu u preduzeću
- po zanimanjima
- po školskoj spremi
- po radnim jedinicama
- uporedni pregledi

Napomena: Programski segmenti označeni sa dve zvezdice (**) se ne mogu samostalno koristiti već isključivo u sklopu programskog paketa koji sadrži neophodne druge segmente (u konsultaciji sa Infosys-om možete saznati o kojim se drugim programskim segmentima radi), a najčešće su to FIN i ROB.