

PROGRAMSKI SEGMENT – OTPREMNICI PO LINIJAMA

Ovaj dokument definiše funkcionalni sadržaj programskog segmenata kao i njegove skraćenice koje se koriste u ponudama, ugovorima o ustupanu prava na korišćenje Infosys poslovnog softvera, saradnji i održavanju istog. Infosys poslovni softver se kraće naziva "Infosys program" ili kratko IP. IP je podeljen u programske segmente. Naziv programskog segmenta je dat u formi <skraćenica programskog segmenta>-<pun naziv programskog segmenta >.

Opšte napomene:

- Neke skraćenice počinju sa slovom "V" a neke ne. Slovo "V" se može ignorisati i izostaviti u ugovorima, računima i svim drugim aktima koja definišu saradnju.
- Programski segmenti koji u svojoj oznaci sadrže reč PAKET se sastoje iz više drugih programskih segmenata koji su navedeni svojim obroznakama. U ponudi je to navedeno tekстом "Paket čini: ...".
- Neki od navedenih programskih segmenata u ovoj ponudi ne mogu samostalno funkcionisati bez drugih potrebnih programskih segmenata. U cenovniku, na našem sajtu www.infosys.rs, je zvezdicama označeno o kojim se segmentima radi.
- Napomena - nelicenciran softver – koja stoji uz naziv programskog segmenta u cenovniku, ponudama i ugovorima ima za cilj da obavesti korisnika da navedeni Infosys programski segment nema licencu koju propisuje Zakon i da odgovornost za korišćenje tih programa pada na teret korisnika programa. U vezi s'tim obratite pažnju na član 16. dokumenta "Opšti uslovi ustupanja prava na korišćenje Infosys poslovnog softvera".
- Forme štampanih dokumenata i izveštaja su standardni i time su nepromenjivi na zahtev korisnika. Mogu se menjati usled zakonskih promena, standarda i slično. To se odnosi i na formu štampane fakture-računa. Ukoliko korisnik želi specifičnu formu štampe moguće je napraviti novu programsku opciju, ali ne i obaveza Infosys-a, za tu štampu koja ima tretman specifičnog softvera-programa. Specifičan softver se posebno dogovara-ugovara-izrađuje i naplaćuje. Na specifičan softver Infosys ne daje nikakve garancije funkcionalnosti jer takav softver može doći u sukob sa zakonskim izmenama i/ili sa novijim verzijama Infosys programa.
- Forme obrazaca-maski za unos i ažuriranje podataka su standardni i time su nepromenjivi na zahtev korisnika.
- Poželjno je da korisnik Infosys programa pregleda svu funkcionalnost opisanu u ovom dokumentu, samostalno ili uz pomoć Infosys predstavnika, i to pre odluke o početku saradnje sa Infosys-om kako bi se i praktično uverio da mu ista odgovara.

OTP_LIN – OTPREMNICI PO LINIJAMA

Ovaj programski segment namenjen je korisnicima koji svaki dan imaju veliki broj otpremnica i/ili faktura sa uglavnom istim komitentima i istom otpremljenom robom. Zbog toga kod njih postoji potreba za brz i komforan unos i sa unapred definisanim uslovima u vezi cene i rabata o kojima u trenutku fakturisanja i unosa robe ne treba voditi računa. Isto tako korisnici ovog segmenta su oni koji ne isporučuju fakturu uz svaku otpremljenu robu, već nakon određenog vremenskog perioda na osnovu pregleda otpremljene robe po otpremnicama, automatski kreiraju fakture po svakom komitentu bez obzira koliko je u tom vremenskom periodu imao otpremnica.

1.SIFARNICI

- sifarnik komitenata (pored standardnih podataka sadrzi i podatak kojoj liniji komitent pripada i redosled na toj liniji - ako postoje linije)
- sifarnik artikala

2. OPCIJE

2.1. -CENOVNIK-omogućava definisanje cena i rabata (u najopstijem slučaju) po svakom komitentu i artiklu. Znači, može se definisati cena i rabat po svakom artiklu i ako nista više nije definisano, onda to važi za sve komitente. Ako neki komitent ima drugu cenu i/ili rabat, onda se definiše cena i/ili rabat za tog komitenta po svakom artiklu po kome se razlikuje od opšte definicije. Najčešća primena kod korisnika je da je definisana opšta cena za artikal a rabati su uneseni po komitentima, pa je pri promeni cena veoma brz i jednostavan način definisanja nove cene - unese se samo datum od kada važi nova cena, artikal i nova cena artikla a rabati po komitentima ostaje da vaze bez ponovnog unosa. Ako je potrebno nekome promeniti rabat, unese se datum, komitent i novi rabat.

2.2. -GRUPE (ILI REFERENTNA TABELA KOMITENATA) omogućuje način definisanja fakturisanja velikim trgovinskim kućama (tj. trgovinama koje u svom sastavu imaju veći broj prodavnica). Neka od primena je sledeća:

- a) Otpremnice se uz robu šalju svakoj prodavnici i na otpremnicu podaci o komitentu su

upravo podaci o toj prodavnici (iako ona nije posebno pravno lice već deo neke firme). Fakture treba poslati trgovinskoj kući (tj. u sediste firme) za svaku prodavicu posebnu fakturu sa naznakom kojoj je prodavnici isporučena roba sa te fakture.

- b) Otpremnice se uz robu šalju svakoj prodavnici i na otpremnicu podaci o komitentu su upravo podaci o toj prodavnici (iako ona nije posebno pravno lice već deo neke firme). Fakturu jednu zbirnu (ukupna otpremljena roba svim prodavicama) treba poslati trgovinskoj kući (tj. u sediste firme)

- c) Moguća je i kombinacija slučaja pod a) i b) - za neke prodavnice posebne fakture a za neki broj prodavnica jedna zbirna. U svakom slučaju prodavnice u okviru iste trgovinske kuće mogu imati različito definisane cene i/ili rabate se u cenovniku a faktura će biti sa odgovarajućim (definisanim) cenama (najčešće u primeni i jeste slučaj da cena i/ili rabat nisu isti za sve prodavnice u okviru jedne trgovinske kuće).

2.3. -AZURIRANJE SPISKA (TJ. UNOS OTPREMNICI) - je veoma jednostavna i krajnje intuitivna opcija koja omogućuje brz i jednostavan unos otpremljene robe (ili robe koju treba otpremiti). Sam ulazak u opciju (dijalog) nam omogućava da odaberemo:

- datum,
- komitente (jednog izabranog, grupu izabranih, određenu liniju, sve komitente i sl.),
- artikle (jednog izabranog, grupu izabranih, određeni opseg, tip ili sve artikle i sl.),
- tip otpremnice (koji se definiše i najčešće znači način otpreme robe, npr. jutarnja, popodnevna, večernja, povracaji, ostecena roba i sl.) i

odabir redosleda (redosled po liniji i rednom broju na liniji, sifri komitenta, nazivu ili tipu komitenta), tada dobijemo 2 vertikalna spiska gde se sa leve strane nalaze izabrani komitenti po izabranom redosledu a sa desne izabrani artikli sa odgovarajućim poljima za unos količina. Pozicioniranjem na određenog kupca, unosom samo količina na artiklima na desnoj strani i klikom na opciju Snimanje uneli smo za izabrani datum sve otpremnice za izabrane komitente. Ako se unapred zna sadržaj porudžbine tj. otpremnice se unose unapred, može se pustiti serijska štampa unetih otpremnica (na A4 ili A5 papiru - ako broj artikala nije veliki sa unapred definisanim brojem kopija - najčešće 2). Ako je roba isporučena na terenu i ručno napisana otpremnica, onda se štampa može izostaviti. Na ovoj opciji postoji mogućnost inicijalizacije tj. automatskog prepisa određenih otpremnica sa nekog prethodnog datuma (u primeni najčešći slučaj je kod mlekara i pekara koje uglavnom imaju standardne isporuke po komitentima svaki dan pa automatski prepisu sve otpremnice sa prethodnog datuma na tekuci i onda unesu izmene u isporuci - obrisu ili dodaju neke artikle i/ili izmene količine, obrisu cele otpremnice i sl.)

2.4. -PREGLED OTPREMLJENE ROBE

Na osnovu unetih podataka (tj. otpremljene robe) za određeni period i već definisanog cenovnika i grupa, ovaj opcija ima najveći značaj što odabirom odgovarajuće procedure automatski formira fakture koje se serijski mogu odštampati, proknjiziti u finansijsko, robno i PDV evidenciju. Uglavnom postoje 2 pristupa ovoj opciji:

- korisnici koji svaki dan uz robu šalju fakturu, puštaju formiranje faktura svaki dan i naziv formiranih faktura je RACUN-OTPREMNICA

- korisnicu otpremaju robu određen period, evidentiraju u otpremnice a onda formiraju fakture po komitentima uz naznaku na njoj za koji period otpremljene robe se odnosi.

Povracaji robe od komintenata su evidentirani na posebnom tipu i mogu se prilikom formiranja faktura uzeti u obzir na formiranoj fakturi (tj. na fakturi su kolicine jednake (otpremljena minus vratena roba) ili ce se formirati 2 fakture -jedna koja sadrzi otpremljenu robu a druga (koja se formira ako je bilo vratene robe) sa kolicinama u minusu (vratena roba) tj. knjizno odobrenje. Ova opcija pored formiranja faktura, pregleda unetih podataka, sadrzi i odredjene rekapitulacije sa odgovarajucim stampama (npr. po artiklima, danima i artiklima, linijama i sl.) .Takodje, omogucuje i formiranje radnog naloga odnosno predloga radnog naloga tj.pruza pomoc u planiranju proizvodnje.

SLEDLJIVOST PROIZVODA

1. ULAZ GOTOVIH PROIZVODA

1.1 unos podataka o kodu artikla korišćenjem polja serija na stavkama robnih dokumenata, opcija ROBNO- dokumenti ulazno/izlazni

2. FAKTURISANJE (PRIPREMA I SERIJSKO FORMIRANJE FAKTURA)

2.1. Pregled za zadati period(izbor kupca, artikla, opsega linije, tipa otpremnice

2.2. Pregled otpremljene robe

2.3. Rekapitulacija po komitentima, zbirna

2.4. Raspored po kodovima uz prethodnu proveru raspoloživih količina

2.5 serijsko formiranje fakture iz postojećeg programskog segmenta OTPREMNICI PO LINIJAMA

3. IZVEŠTAJI

5.1. Lager lista po serijama

5.2 Pregled knjiženja RM(izbor serije, opšta rekapitulacija)

NAPOMENA: potpunu funkcionalnost programske opcije moguće je ostvariti u radu na jednoj bazi podataka.

Napomena:Programski segmenti označeni sa dve zvezdice (**) se ne mogu samostalno koristiti već isključivo u sklopu programskog paketa koji sadrži neophodne druge segmente (u konsultaciji sa Infosys-om možete saznati o kojim se drugim programskim segmentima radi), a najčešće su to FIN i ROB.