

## PROGRAMSKI SEGMENT – OTPREMNICE PO LINIJAMA

Ovaj dokument definiše funkcionalni sadržaj programskog segmenata kao i njegove skraćenice koje se koriste u ponudama, ugovorima o ustupanu prava na korišćenje Infosys poslovog softvera, saradnji i održavanju istog. Infosys poslovni softver se kraće naziva "Infosys program" ili kratko IP. IP je podeljen u programske segmente. Naziv programskog segmenta je dat u formi <skraćenica programskog segmenta>-<pun naziv programskog segmenta>.

### Opšte napomene:

- Neke skraćenice počinju sa slovom "V" a neke ne. Slovo "V" se može ignorisati i izostaviti u ugovorima, računima i svim drugim aktima koja definišu saradnju.
- Programski segmenti koji u svojoj oznaci sadrže reč PAKET se sastoje iz više drugih programskih segmenata koji su navedeni svojim oznakama. U ponudi je to navedeno tekstom "Paket čini: ...".
- Neki od navedenih programskih segmenata u ovoj ponudi ne mogu samostalno funkcionišati bez drugih potrebnih programskih segmenata. U cenovniku, na našem sajtu [www.infosys.rs](http://www.infosys.rs), je zvezdicama označeno o kojim se segmentima radi.
- Forme štampanih dokumenata i izveštaja su standardni i time su nepromenjivi na zahtev korisnika. Mogu se menjati usled zakonskih promena, standarda i slično. To se odnosi i na formu štampane fakture-računa. Ukoliko korisnik želi specifičnu formu štampe moguće je napraviti novu programsku opciju, ali ne i obaveza Infosys-a, za tu štampu koja ima tretman specifičnog softvera-programa. Specifičan softver se posebno dogovara-ugovara-izrađuje i naplaćuje. Na specifičan softver Infosys ne daje nikakve garancije funkcionalnosti jer takav softver može doći u sukob sa zakonskim izmenama i/ili sa novijim verzijama Infosys programa.
- Forme obrazaca-maski za unos i ažuriranje podataka su standardni i time su nepromenjivi na zahtev korisnika.
- Poželjno je da korisnik Infosys programa pregleda svu funkcionalnost opisanu u ovom dokumentu, samostalno ili uz pomoć Infosys predstavnika, i to pre odluke o početku saradnje sa Infosys-om kako bi se i praktično uverio da mu ista odgovara.

## OTP\_LIN – OTPREMNICE PO LINIJAMA

Ovaj programski segment namenjen je korisnicima koji svaki dan imaju veliki broj otpremnica i/ili faktura sa uglavnom istim komitentima i istom otpremljenom robom. Zbog toga kod njih postoji potreba za brz i komforan unos i sa unapred definisanim uslovima u vezi cene i rabata o kojima u trenutku fakturisanja i unosa robe ne treba voditi racuna. Isto tako korisnici ovog segmenta su oni koji ne isporučuju fakturu uz svaku otpremljenu robu, već nakon određenog vremenskog perioda na osnovu pregleda otpremljene robe po otpremnicama, automatski kreiraju fakture po svakom komitentu bez obzira koliko je u tom vremenskom periodu imao otpremnica.

### 1. SIFARNICI

- sifarnik komitenata (pored standardnih podataka sadrži i podatak kojoj liniji komitent pripada i redosled na toj liniji - ako postoje linije)
- sifarnik artikala

### 2. OPCIJE

2.1. -CENOVNIK-omogucava definisanje cena i rabata (u najopstijem slučaju ) po svakom komitentu i artiklu. Znači, može se definisati cena i rabat po svakom artiklu i ako nista više nije definisano, onda to vazi za sve komitente. Ako neki komitent ima drugu cenu i/ili rabat,

onda se definise cena i/ili rabat za tog komitenta po svakom artiklu po kome se razlikuje od opste definicije. Najčešća primena kod korisnika je da je definisana opšta cena za artikal a rabati su uneseni po komitentima, pa je pri promeni cena veoma brz i jednostavan način definisanja nove cene - unese se samo datum od kada vazi nova cena, artikal i nova cena artikla a rabati po komitentima ostaje da vase bez ponovnog unosa. Ako je potrebno nekome promeniti rabat, unese se datum, komitent i novi rabat.

**2.2. -GRUPE ( ILI REFERENTNA TABELA KOMITENATA)** omogucuje nacin definisanja fakturisanja velikim trgovinskim kucama (tj.trgovinama koje u svom sastavu imaju veci broj prodavnica). Neka od primena je sledeca:

- a) Otpremnice se uz robu salju svakoj prodavnici i na otpremnicu podaci o komitentu su upravo podaci o toj prodavnici (iako ona nije posebno pravno lice vec deo neke firme). Fakture treba poslati trgovinskoj kuci (tj.u sediste firme) za svaku prodavnicu posebnu fakturu sa naznakom kojoj je prodavnici isporucena roba sa te fakture.
- b) Otpremnice se uz robu salju svakoj prodavnici i na otpremnicu podaci o komitentu su upravo podaci o toj prodavnici (iako ona nije posebno pravno lice vec deo neke firme).Fakturu jednu zbirnu (ukupna otpremljena roba svim prodavnicama) treba poslati trgovinskoj kuci (tj.u sediste firme )
- c) Moguca je i kombinacija slucaja pod a) i b) -za neke prodavnice posebne fakture a za neki broj prodavnica jedna zbirna. U svakom slucaju prodavnice u okviru iste trgovinske kuce mogu imati razlicito definisane cene i/ili rabate se u cenovniku a faktura ce biti sa odgovarajucim (definisanim) cenama (najcesce u primeni i jeste slucaj da cena i/ili rabat nisu isti za sve prodavnice u okviru jedne trgovinske kuce).

**2.3. -AZURIRANJE SPISKA ( TJ.UNOS OTPREMNICA)** - je veoma jednostavna i krajnje intuitivna opcija koja omogucuje brz i jednostavan unos otpremljene robe ( ili robe koju treba otpremiti).Sam ulazak u opciju (dijalog) nam omogucava da odaberemo:

- datum,
- komitente (jednog izabranog, grupu izabranih, odredjenu liniju, sve komitente i sl.),
- artikle (jednog izabranog, grupu izabranih, odredjeni opseg , tip ili sve artikle i sl.),
- tip otpremnice (koji se definise i najcesce znaci nacin otpreme robe, npr. jutarnja, popodnevna, vecernja, povracaji, ostecena roba i sl.) i odabir redosleda (redosled po liniji i rednom broju na liniji, sifri komitenta, nazivu ili tipu komitenta), tada dobijemo 2 vertikalna spiska gde se sa leve strane nalaze izabrani komitenti po izabranom redosledu a sa desne izabrani artikli sa ogovarajucim poljima za unos kolicina. Pozicioniranjem na odredjenog kupca, unosom samo kolicina na artiklima na desnoj strani i klikom na opciju Snimanje uneli smo za izabrani datum sve otpremnice za izabrane komitente. Ako se unapred zna sadrzaj porudzbine tj. otpremnice se unose unapred, moze se pustiti serijska stampa unetih otpremnica ( na A4 ili A5 papiru - ako broj artikala nije veliki sa unapred definisanim brojem kopija -najcesce 2). Ako je roba isporucena na terenu i rucno napisana otpremnica, onda se stampa moze izostaviti. Na ovoj opciji postoji mogucnost inicializacije tj. automatskog prepisa odredjenih otpremnica sa nekog prethodnog datuma(u primeni najcesci slucaj je kod mlekara i pekara koje uglavnom imaju standardne isporuke po komitentima svaki dan pa automatski prepisu sve otpremnice sa prethodnog datuma na tekuci i onda unesu izmene u isporuci - obrisu ili dodaju neke artikle i/ili izmene kolicine,obrisu cele otpremnica i sl.)

#### **2.4. -PREGLED OTPREMLJENE ROBE**

Na osnovu unetih podataka ( tj. otpremljene robe) za odredjeni period i vec definisanog cenovnika i grupa, ovaj opcija ima najveci znacaj sto odabirom odgovarajuce procedure automatski formira fakture koje se serijski mogu odstampati, proknjiziti u finansijsko, robno i PDV evidenciju. Uglavnom postoje 2 pristupa ovoj opciji:

- korisnici koji svaki dan uz robu salju fakturu, pustaju formiranje faktura svaki dan i naziv formiranih faktura je RACUN-OTPREMNICA
- korisnicu otpremaju robu odredjen period, evidentiraju u otpremnice a onda formiraju fakture po komitentima uz naznaku na njoj za koji period otpremljene robe se odnosi.

Povracaji robe od komintenata su evidentirani na posebnom tipu i mogu se prilikom formiranja faktura uzeti u obzir na formiranoj fakturi (tj. na fakturi su kolicine jednake (otpremljena minus vracena roba) ili ce se formirati 2 fakture -jedna koja sadrzi otpremljenu robu a druga (koja se formira ako je bilo vracene robe ) sa kolicinama u minusu ( vracena roba ) tj. knjizno odobrenje. Ova opcija pored formiranja faktura,

pregleda unetih podataka, sadrzi i odredjene rekapitulacije sa odgovarajucim stampama (npr. po artiklima, danim i artiklima, sl.) .Takodje, omoguce i formiranje radnog naloga odnosno predloga radnog naloga tj.pruza pomoc u planiranju proizvodnje. linijama i

### **SLEDJIVOST PROIZVODA**

#### **1. ULAZ GOTOVIH PROIZVODA**

- 1.1 unos podataka o kodu artikla korišćenjem polja serija na stavkama robnih dokumenata, opcija ROBNO- dokumenti ulazno/izlazni

#### **2. FAKTURISANJE (PRIPREMA I SERIJSKO FORMIRANJE FAKTURA)**

- 2.1. Pregled za zadati period( izbor kupca, artikla, opsega linije, tipa otpremnice
  - 2.2. Pregled otpremljene robe
  - 2.3. Rekapitulacija po komponentima, zbirna
  - 2.4. Raspored po kodovima uz prethodnu proveru raspoloživih količina
- 2.5 serijsko formiranje fakture iz postojećeg programskog segmenta OTPREMNICE PO LINIJAMA

#### **3. IZVEŠTAJI**

- 5.1. Lager lista po serijama
- 5.2 Pregled knjiženja RM(izbor serije, opšta rekapitulacija)

**NAPOMENA:** potpunu funkcionalnost programske opcije moguće je ostvariti u radu na jednoj bazi podataka.

Napomena:Programski segmenti označeni sa dve zvezdice (\*\*) se ne mogu samostalno koristiti već isključivo u sklopu programskog paketa koji sadrži neophodne druge segmente (u konsultaciji sa Infosys-om možete saznati o kojim se drugim programskim segmentima radi), a najčešće su to FIN i ROB.